



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CRISUL NEGRU
sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor
e-mail: galcrisulnegru@gmail.com
web: www.galcrisulnegru.ro



GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura M5/6B

Investiții în infrastructura socială

Componenta I. Investiții în infrastructura socială locală

2020



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALA CRISUL NEGRU
sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor
e-mail: galcrisulnegru@gmail.com
web: www.galcrisulnegru.ro



Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondurile Asociației GAL Crișul Negru și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL).

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectelor, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării acestora.

De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectelor și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale - varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet www.galcrisulnegru.ro

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de GAL, disponibile la sediul GAL Crișul Negru și sediile Autorităților Publice Locale membre, precum și pe pagina de internet: www.galcrisulnegru.ro, prin telefon: 0740178928 și e-mail: galcrisulnegru@gmail.com.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Cuprins

Cuprins	4
DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	5
PREVEDERI GENERALE.....	6
DEPUNEREA PROIECTELOR	9
CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI	10
CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	11
CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE	13
SELECȚIA PROIECTELOR.....	15
PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR DEPUSE ÎN CADRUL SDL	16
COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE	21
CONTRACTAREA FONDURILOR	26
AVANS	29
ACHIZIȚII	30
TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ.....	32
MONITORIZAREA PROIECTULUI.....	33



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CRISUL NEGRU
sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor
e-mail: galcrisulnegru@gmail.com
web: www.galcrisulnegru.ro



DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

PNDR - Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

MADR - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

AM - PNDR - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

AFIR - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale - instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR;

OJFIR - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

CRFIR - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 Centre Regionale);

GAL - Grup de Acțiune Locală

APL - Administrație publică locală

ADI - Asociație de dezvoltare intercomunitară

SOLICITANT - APL, ADI, societate civilă, instituție de cult sau GAL, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil

BENEFICIAR - APL, ADI, societate civilă, instituție de cult sau GAL care a încheiat un Contract de Finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene. În înțelesul art. 4 din R(UE) nr. 1307/ 2013 și conform definiției din PNDR 2014 - 2020:

CEREREA DE FINANȚARE - reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile.

SPRIJIN NERAMBURSABIL - reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

ELIGIBIL - reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR.

5



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CRISUL NEGRU
sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor
e-mail: galcrisulnegru@gmail.com
web: www.galcrisulnegru.ro



EVALUARE - acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării.

FIȘA MĂSURII - descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului.

MĂSURA - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile).

PUNCTAJ MINIM - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

REPREZENTANT LEGAL - reprezentant al proiectului care depune Cererea de Finanțare și în cazul în care Cererea de Finanțare va fi selectată, semnează Contractul de Finanțare și care trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății.

SPAȚIUL RURAL - totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5.

FURNIZARE DE SERVICII - servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terților, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.

PREVEDERI GENERALE

Obiectivul acestei măsuri vizează îmbunătățirea condițiilor de viață pentru populație, asigurarea accesului la serviciile de bază și protejarea moștenirii culturale și naturale din spațiul rural în vederea realizării unei dezvoltări durabile.

Dezvoltarea infrastructurii sociale prin acțiuni prevăzute prin abordarea LEADER în cadrul strategiei de dezvoltare locală, poate constitui un aspect „inovator”, care poate duce la creșterea calitatii vieții în zona.

La nivelul teritoriului GAL se poate aprecia că deși există servicii medicale, educationale, de protejarea a categoriilor defavorizate, acestea nu răspund în totalitate nevoilor oamenilor din zona.

Măsura va contribui la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor prin asigurarea și accesibilizarea serviciilor sociale. Realizarea obiectivelor măsurii contribuie la

6



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CRISUL NEGRU
sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor
e-mail: galcrisulnegru@gmail.com
web: www.galcrisulnegru.ro



inversarea tendințelor de declin economic și social și de depopulare a zonelor rurale.

Scopul principal al acestei măsuri este facilitarea investițiilor în infrastructura de tip “hard” urmând ca sustenabilitatea acestor infrastructuri, respectiv funcționarea acestora prin acțiuni de tip “soft” să fie asigurate de solicitant din surse proprii sau prin accesarea Obiectivului specific 5.2 din cadrul POCU 2014-2020. Investițiile de tip “soft” vor contribui la integrarea socială a grupurilor vulnerabile vizate de proiectele finanțate, prin asigurarea accesului la servicii calitative de educație și formare profesională și acoperirea cheltuielilor pentru funcționarea și desfășurarea activităților aferente investițiilor de tip “hard” finanțate.

Pe lângă acest aspect, raportându-ne la nevoile zonei, prin abordarea LEADER, așa cum rezulta și din analiza SWOT, infrastructura socială poate fi extinsă și dezvoltată și pentru alte activități care privesc domenii ale vieții sociale locale. Acestea pot să răspundă cerințelor mai multor categorii ale populației și pot să îmbunătățească calitatea vieții, prin:

- dezvoltarea bazei materiale a asezămintelor culturale din zonă;
- asigurarea condițiilor materiale pentru activități recreative și cultural-artistice;
- asigurarea bazei materiale pentru diversificarea petrecerii timpului liber de către copii;
- asigurarea bazei materiale pentru desfășurarea unor activități comerciale cu specific local;
- asigurarea de materiale informativ la nivelul zonei de tipul monografiilor, broșuri de prezentare a localității;
- extinderea unor servicii publice la nivel local.

Față de aceste constatări realizate în baza analizei SWOT, finanțarea unor activități privind infrastructura socială se justifică și măsura a fost inclusă în Strategia de Dezvoltare Locală.

În cadrul prezentei sesiuni propunem finanțarea unor proiecte aferente Componentei I. Investiții în infrastructura socială locală

OBIECTIVE SPECIFICE LOCALE ALE MĂSURII

- ❖ Dezvoltarea infrastructurii sociale la nivel local pentru a răspunde abordării LEADER privind caracterul inovativ al activităților întreprinse



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CRISUL NEGRU
sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor
e-mail: galcrisulnegru@gmail.com
web: www.galcrisulnegru.ro



CONTRIBUȚIA MĂSURII LA DOMENIILE DE INTERVENȚIE

Măsura vizează realizarea obiectivului de dezvoltare rurală III. Diversificarea activităților economice, crearea de locuri de muncă, îmbunătățirea infrastructurii și serviciilor pentru îmbunătățirea calității vieții în zonele rurale (Art.4 din Reg.1305/2013). Obiectivul specific care se desprinde din analiza SWOT întreprinsă, îl reprezintă ”dezvoltarea infrastructurii sociale la nivel local pentru a răspunde abordării LEADER privind caracterul inovativ al activităților întreprinse”. Măsura privește Prioritatea P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale. (Art.5 din Reg.1305/2013). Măsura corespunde obiectivelor Art.20 (1)(d) din Reg.1305/2013.

Art.20 (1)(d) din Reg.1305/2013 prevede: „Investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente”

Măsura contribuie la obiectivul transversal de inovare prin:

Inovare

Realizarea unei infrastructuri îmbunătățite care să permită afacerilor din mediul rural să se dezvolte și să fie încurajat spiritul antreprenorial și inovator. De asemenea, existența unei infrastructuri sociale funcționale oferă tuturor categoriilor de locuitori posibilități de integrare în viața socială și a unui nivel de viață mai bun.

TIPUL SPRIJINULUI

- INVESTIȚII
- SERVICII
- SPRIJIN FORFETAR

SUMELE APLICABILE ȘI RATA SPRIJINULUI

CONTRIBUȚIA PUBLICĂ TOTALĂ A MĂSURII

❖ 314,121.06 euro

FONDUL DISPONIBIL PENTRU ACEASTĂ SESIUNE. COMPONENTA I

❖ 80.000 EURO



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CRISUL NEGRU
sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor
e-mail: galcrisulnegru@gmail.com
web: www.galcrisulnegru.ro



VALOAREA SPRIJINULUI

- ❖ 80.000 EURO/proiect - Componenta I.

INTENSITATEA SPRIJINULUI

- ❖ finanțarea proiectelor se va face într-un procent de 100%.

ARIA DE APLICABILITATE A MĂSURII

- ❖ Teritoriul GAL Crișul Negru, respectiv Comunele Holod, Uileacul de Beius, Ceica, Sambata și Capalna.

TRIMITERI LA ACTE LEGISLATIVE

- ❖ Hotărârea nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, art.3-15 și art.24(4).:
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității române pentru perioada 2015-2020, cu modificările și completările ulterioare.

DEPUNEREA PROIECTELOR

LOCUL UNDE VOR FI DEPUSE PROIECTELE

Solicitantul depune Cererea de Finanțare cu anexele tehnice și administrative atașate la biroul GAL Crișul Negru:

LOCALITATEA HOLOD, NR. 228, JUDEȚUL BIHOR, înaintea expirării datei limită de depunere a proiectelor.

PERIOADA DE DEPUNERE A PROIECTELOR: 02.07.2020 - 03.08.2020

ALOCARE PE SESIUNE: 80.000 EURO

PUNCTAJUL MINIM PE CARE TREBUIE SĂ-L OBTINĂ UN PROIECT PENTRU A PUTEA FI FINANȚAT: 20 de puncte



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CRISUL NEGRU
sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor
e-mail: galcrisulnegru@gmail.com
web: www.galcrisulnegru.ro



CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiarii eligibil - Componenta I.

- Comunele și asociațiile acestora stabilite în conformitate cu legislația în vigoare;
- ONG-uri, asezăminte culturale
- GAL, în cazul în care niciun alt solicitant nu-și manifestă interesul și se aplică măsuri de evitare a conflictului de interese.

Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.

ATENȚIE! Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia. Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară este președintele consiliului de administrație, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare). Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în spațiul rural, activitatea desfășurându-se în spațiul rural.

Condițiile care trebuie îndeplinite de către beneficiari la momentul depunerii cererii de finanțare și în perioada de implementare și monitorizare a proiectului:

- ❖ Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- ❖ Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată;
- ❖ Investiția să se realizeze în spațiul rural, în teritoriul GAL;
- ❖ Investiția trebuie să fie în corelare cu prevederile din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL și să se justifice din punct de vedere al creșterii nivelului calitatii vieții pe plan local.

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- a. solicitanții/beneficiarii/membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;
- b. solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta: dovada cofinanțării private și nu prezintă acest document la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue următoare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

A. Eligibilitatea solicitantului

1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?
2. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?
3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?
4. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?
5. Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014?
6. Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de minimis?

B. Eligibilitatea proiectului

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

EG2 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL?

EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți

EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia

EG5 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului

Secțiuni specifice

EG6 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare





(doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)

EG7 Proiectul de investiții în infrastructura de apă/ apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional/ Local ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)

EG8 Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)

EG9 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă, silvică și de irigații)

EG10 Investiția trebuie să fie racordată la un drum existent

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă)

EG11 Solicitantul trebuie să facă dovada faptului că investiția se regăsește în amenajamentul silvic, iar în cazul modernizării drumului forestier, acesta să se regăsească în inventarul deținătorului

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura silvică)

EG12 Solicitantul trebuie să facă dovada că prin investiția în drumuri forestiere, acestea vor fi deschise publicului în mod gratuit

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura silvică)

EG13 Investiția este în conformitate cu planurile de gestionare a bazinelor hidrografice aferente Directivei Cadru Apă pentru suprafețele vizate și cu programul relevant de măsuri, dacă este cazul

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)





EG14 Investiția prevede contorizarea apei.

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)

EG15 Investiția vizează o suprafață identificată ca viabilă în Programul Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România.

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)

EG16 Sistemul de irigații prevăzut prin proiect trebuie să fie racordat la o infrastructură principală funcțională.

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)

EG17 Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia

(doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu)

Criteria de eligibilitate suplimentare stabilite de către GAL

EG18 Investiția să se realizeze în spațiul rural, în teritoriul GAL;

EG19 Investiția trebuie să fie în corelare cu prevederile din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL și să se justifice din punct de vedere al creșterii nivelului calitatii vieții pe plan local.

EG20 Proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale

CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

ACTIUNI/CHELTUIELI ELIGIBILE SPECIFICE





ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CRISUL NEGRU
sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor
e-mail: galcrisulnegru@gmail.com
web: www.galcrisulnegru.ro



Conform SDL prezenta măsură corespunde obiectivelor Art.20 (1)(d) din Reg.1305/2013 - *Investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente*, astfel prin prezenta măsură sunt eligibile următoarele investiții:

Componenta I.:

- Investiții în infrastructura socială din teritoriu

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

Reg (UE) nr. 1305/2013 - art. 45, 60 și art.7 din HG 226/2015 (legislația care privește stabilirea cadrului național de implementare a măsurilor finanțate prin FEADR);

Actiuni/cheltuieli neeligibile

Conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR, nu sunt eligibile:

- achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului;
- achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art.19 din Reg. 1305/2015;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CRISUL NEGRU
sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor
e-mail: galcrisulnegru@gmail.com
web: www.galcrisulnegru.ro



SELECȚIA PROIECTELOR

Nr. Ctr.	CRITERII DE SELECȚIE - componenta I.	Punctaj
CS1.	Se acorda punctaj proiectelor care cuprind activitati ce implica servicii pentru comunitatea roma;	20
CS2.	Învestiții în infrastructură socială care deservește dezvoltarea de servicii integrate;	20
CS3.	Principiul adresării mai multor comune;	60
TOTAL		100

Punctajul minim admis la finanțare este de 20 puncte.

La stabilirea criteriilor de selectie s-au avut in vedere prevederile Art. 49 al R(UE) nr. 1305/2013, urmărind asigurarea tratamentului egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora în conformitate cu prioritățile stabilite în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj:

Proiecte care prevad un grad sporit de deservire a populației prin acțiunile propuse;

- vor fi prioritizate proiectele care deserveșc o populație mai mare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

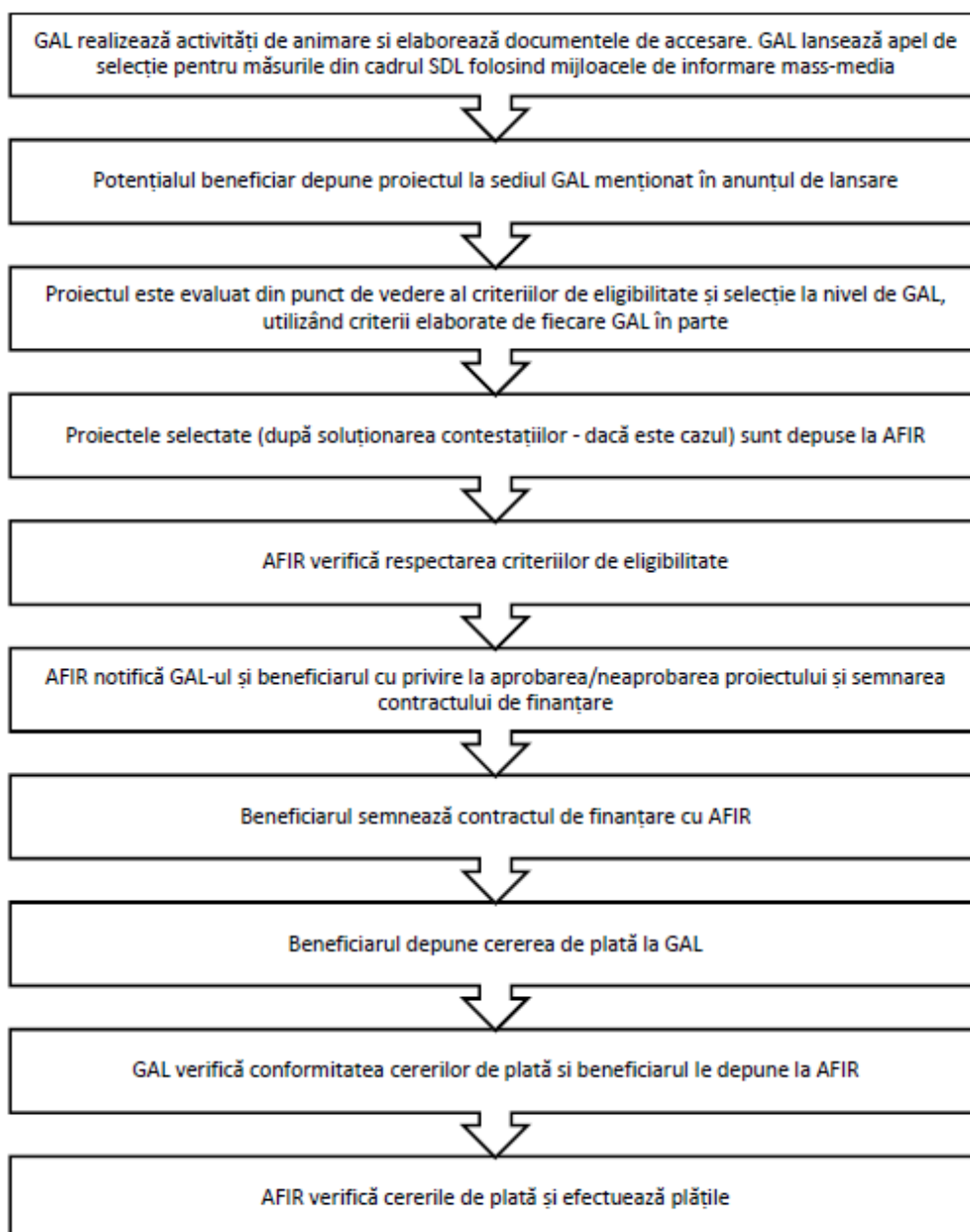




PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR DEPUSE ÎN CADRUL SDL

PRIMIREA ȘI EVALUAREA PROIECTELOR

FLUXUL PROCEDURAL PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE





ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CRISUL NEGRU
sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor
e-mail: galcrisulnegru@gmail.com
web: www.galcrisulnegru.ro



Perioada de depunere a proiectelor: **02.07.2020 - 03.08.2020**

Punctajul minim admis la finanțare: **20 puncte**

Primirea și evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite:

Proiectele se depun la biroul GAL Crisul Negru din localitatea **HOLOD, NR. 228, COMUNA HOLOD, JUD. BIHOR**, în intervalul orar 09:00-14:00 de luni până joi, iar vineri între orele 09:00-12:00 înaintea expirării datei limită de depunere a proiectelor.

Responsabilul din cadrul GAL înregistrează Cererea de finanțare în Registrul proiectelor, aplică acestuia un număr de înregistrare, iar solicitantul primește un bon cu acest număr de înregistrare.

Proiectul va fi înaintat departamentului tehnic responsabil de evaluarea proiectelor, care va efectua următorii pași:

- Verificarea conformității proiectului
- Verificarea eligibilității proiectului
- Verificarea criteriilor de selecție îndeplinite prin proiect.

GAL poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și selecție, dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

Perioada de elaborare a raportului de evaluare:

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica eligibilitatea proiectelor îndeplinirea principiilor de selecție și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, date și semnate de experții evaluatori angajați de GAL în termen de 60 de zile de la închiderea sesiunii de depunere a proiectelor.

Rezultatele procesului de evaluare, în primă fază se consemnează în Raportul de Selecție Intermediar. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție. (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectarea precizărilor din PNDR, cel puțin 51% din voturi sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societate civilă. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supravezează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul

17



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CRISUL NEGRU
sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor
e-mail: galcrisulnegru@gmail.com
web: www.galcrisulnegru.ro



CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

Raportul de Selecție Intermediar va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Raportul de Selecție Intermediar se va completa în ziua întrunirii Comitetului de selecție a proiectelor și va fi publicat pe site-ul GAL: www.galcrisulnegru.ro, în următoarea zi a aprobării acestuia. În baza Raportului de Selecție Intermediar, GAL va notifica aplicanții cu privire la rezultatele procesului de evaluare și selecție.

Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor:

Rezultatele procedurii de evaluare consemnate în **Raportul de Selecție Intermediar** și publicate pe site-ul GAL-ului pot fi contestate în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării de către solicitanți, respectiv în termen de maximum 15 zile de la data postării **Raportului de Selecție Intermediar** pe pagina de internet a GAL. Contestațiile vor fi depuse la sediul GAL și vor fi soluționate în termen de 30 de zile lucrătoare.

Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului de selecție final: 30 zile lucrătoare de la depunerea ultimei contestații.

După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, GAL va publica Raportul de Contestații și **Raportului de Selecție Final** pe pagina proprie de internet, respectiv va notifica aplicanții cu privire la rezultatele procesului.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor, este constituită din alți membri decât cei care sunt în componența Comitetului de Selecție, păstrând însă aceeași reprezentativitate.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o **Notă asumată** și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.





ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CRISUL NEGRU
sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor
e-mail: galcrisulnegru@gmail.com
web: www.galcrisulnegru.ro



Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor:

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Punctajul aferent criteriilor de selecție prevăzute în fisele măsurilor din SDL, se stabilește de către Comitetul Director (organism de conducere) și Comitetul de Selecție, prioritate având criteriile care privesc aspectele inovative stabilite în SDL, caracteristice abordării LEADER.

Pentru selecția proiectelor, GAL prezintă „Fisa de verificare a criteriilor de selecție” (intocmită în baza Manualului de procedură antementionat, de către experții compartimentului tehnic al GAL) pentru fiecare proiect în parte, și Comitetul de Selecție stabilește ierarhia acestor punctaje totale și proiectele care sunt selectate (în limita alocării bugetare pe măsura din SDL).

Selecția se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.





ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CRISUL NEGRU
sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor
e-mail: galcrisulnegru@gmail.com
web: www.galcrisulnegru.ro



Componența și obligațiile comitetului de selecție și a comitetului de soluționare a contestațiilor:

Membrii Comitetului de Selecție format din minimum 7 membri ai parteneriatului (pentru fiecare membru al comitetului de selecție se va stabili de asemenea, un membru supleant) din care vor fi prezenți minim 51% pentru entități private și societatea civilă din totalul membrilor care compun comitetul de selecție și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor format din minimum 3 membri ai parteneriatului (pentru fiecare membru al comitetului de soluționare a contestațiilor se va stabili de asemenea, un membru supleant), în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, au următoarele obligații:

- de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de Selecție și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- adoptarea deciziilor în urma soluționării contestațiilor se face de către membri prezenți ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, prin vot majoritar;
- se vor elabora decizii și vor fi adoptate de Comitetul de selecție sau respectiv a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, dacă este cazul de o contestație.

dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, persoana în cauză (organizația), nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CRISUL NEGRU
sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor
e-mail: galcrisulnegru@gmail.com
web: www.galcrisulnegru.ro



COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

ATENȚIE!

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului:

1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare

SAU Memoriu justificativ în cazul proiectelor fără construcții-montaj

2.1 Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

3.1 Pentru comune și ADI

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

și

3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii

și/sau

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CRISUL NEGRU
sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor
e-mail: galcrisulnegru@gmail.com
web: www.galcrisulnegru.ro



3.4 Pentru ONG-uri

Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

4. Document care să ateste că a depus documentația la ANPM (*doar în faza de contractare dacă este cazul*):

4.1 Clasarea notificării

sau

4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional.

6. Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI/

Hotararea Adunarii Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/socială

7.1 Certificatul de înregistrare fiscală

7.2 Încheiere privind înscrisura în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

7.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG

8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul). (*doar în faza de*



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CRISUL NEGRU
sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor
e-mail: galcrisulnegru@gmail.com
web: www.galcrisulnegru.ro



contractare)

9. Certificatul de cazier judiciar (*doar în faza de contractare*)

10. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). (*doar în faza de contractare dacă este cazul*)

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau

11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

12. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect.

13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

14.1. Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:

sau

14.2 Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apa uzată în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.

14.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/ apei epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.

sau

14.4 Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare (dacă este cazul)

15. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.





ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALA CRISUL NEGRU
sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor
e-mail: galcrisulnegru@gmail.com
web: www.galcrisulnegru.ro



16. Extrasul din strategie, care confirma daca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

Aviz de conformitate a proiectului cu obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării emis de Asociația Dezvoltare Intercomunitară Delta Dunării.

17. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. **(doar în faza de contractare conform prevederilor HG. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare)**

18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului. **(doar în faza de contractare)**

19. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul **(doar în faza de contractare)**

20. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz)

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru. Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard adaptat de GAL. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALA CRISUL NEGRU
sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor
e-mail: galcrisulnegru@gmail.com
web: www.galcrisulnegru.ro



Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de Plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Cererea de finanțare se depune în format letric în **două exemplare (un original și o copie)** și în format electronic (CD/DVD - 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

ATENȚIE! Dosarul cererii de finanțare se depune în format fizic la sediul GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CRISUL NEGRU
sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor
e-mail: galcrisulnegru@gmail.com
web: www.galcrisulnegru.ro



CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele/Deciziile de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M01-01). Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții/sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M 01-01)/modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare - Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare, (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;
- pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2,





ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CRISUL NEGRU

sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor

e-mail: galcrisulnegru@gmail.com

web: www.galcrisulnegru.ro



CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleiași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/cu sprijin forfetar) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I - "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului. Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL.

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CRISUL NEGRU
sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor
e-mail: galcrisulnegru@gmail.com
web: www.galcrisulnegru.ro



Pentru proiectele selectate, CRFIR notifică beneficiarul privind selectarea Cererii de Finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării în maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării, precum și a documentelor originale depuse în copie la Dosarul Cererii de Finanțare, pentru ca expertul CRFIR să verifice conformitatea cu originalul acestora.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă următoarele documente, cu caracter obligatoriu în maximum 4 luni sau 7 luni de la data primirii notificării (după caz, în funcție de termenul de obținere a documentului emis de ANPM sau în funcție de termenul de depunere a proiectului tehnic):

4. Document care să ateste că a depus documentația la ANPM:

4.1 Clasarea notificării

sau

4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul).

9. Certificatul de cazier judiciar 10. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

17. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. **(doar în faza de contractare conform prevederilor HG. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare)**

18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

19. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul





ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CRISUL NEGRU
sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor
e-mail: galcrisulnegru@gmail.com
web: www.galcrisulnegru.ro



AVANS

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată. Garanția prevăzută mai sus trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului.

Garanția este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului. Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.





ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CRISUL NEGRU
sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor
e-mail: galcrisulnegru@gmail.com
web: www.galcrisulnegru.ro



ACHIZIȚII

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare. Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni. Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

În contextul derulării achizițiilor publice, conflictul de interese se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanți:

Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CRISUL NEGRU
sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor
e-mail: galcrisulnegru@gmail.com
web: www.galcrisulnegru.ro



Acționariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri. Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- ❖ Nediscriminarea;
- ❖ Tratatul egal;
- ❖ Recunoașterea reciprocă;
- ❖ Transparența;
- ❖ Proportionalitatea;
- ❖ Eficiența utilizării fondurilor;
- ❖ Asumarea răspunderii.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CRISUL NEGRU
sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor
e-mail: galcrisulnegru@gmail.com
web: www.galcrisulnegru.ro



TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare, conform prevederilor Contractului /Deciziei de finanțare.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

În cazul în care beneficiarul optează pentru plata avansului, conform Contractului de finanțare/Actului Adițional, acesta va depune Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată AP 0.1L (Modulul Avans) în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la semnarea Contractului de finanțare/Actului Adițional pentru acordarea avansului.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la GAL, OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare.

În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.





ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CRISUL NEGRU
sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor
e-mail: galcrisulnegru@gmail.com
web: www.galcrisulnegru.ro



Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de **maxim 90 de zile calendaristice** de la data înregistrării cererii de plată conforme.

MONITORIZAREA PROIECTULUI

Pe parcursul derulării proiectelor, GAL va realiza în etape prestabilite prin diferite metode monitorizarea fiecărui proiect contractat și finanțat prin GAL. După contractarea fiecărui proiect, GAL va comunica beneficiarului perioadele de raportare și metodele de monitorizare care vor fi aplicate de-a lungul implementării, care vor fi stabilite în funcție de tipul proiectului, complexitatea activităților propuse și durata de implementare a acestuia.

Una dintre metodele aplicate va fi cea de intervievare telefonică (cel puțin trimestrială) a beneficiarului referitor la stadiul implementării proiectului. Informațiile obținute vor fi înregistrate pe fișe de monitorizare, respectiv problemele și eventualele blocaje identificate vor fi rezolvate cu sprijinul departamentului tehnic.

GAL va întocmi un centralizator privind progresul proiectelor. Anual va fi întocmit un raport de monitorizare a proiectelor depuse la GAL, în urma căruia se va realiza o evaluare a progreselor, problemelor, blocajelor, rezultatelor sau a bunelor practici identificate în cea ce privește implementarea proiectelor finanțate prin GAL. Astfel vom primi o radiografie a stadiului de implementare a strategiei și vom avea posibilitatea de a îmbunătăți procesul de implementare, respectiv de a aplica bunele practici în următoarele proiecte și activități.

În cazul în care se identifică aceeași problema la nivelul a mai multor proiecte, GAL va organiza ședințe/workshop-uri pentru beneficiari în vederea clarificării acestora. Totodată va primi și va răspunde la întrebările beneficiarilor legate de proiectele selectate și dacă este cazul elaborează ghiduri practice pentru eficientizarea implementării acestora.

Aceste activități de monitorizare și evaluare vor asigura implementarea efectivă și la timp a proiectelor, inclusiv administrarea adecvată a resurselor proiectului și evaluarea activităților și rezultatelor acestuia. Monitorizarea oferă informații privind evoluția punerii în aplicare a programului în raport cu indicatorii de inputuri financiare, de realizări și de rezultate.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți. GAL are posibilitatea de a reduce această perioadă la 3 ani, în situația sprijinului sumă forfetară cu respectarea prevederilor specifice din Reg. 1303/2013.

