



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CRISUL NEGRU  
sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor  
e-mail: [galcrisulnegru@gmail.com](mailto:galcrisulnegru@gmail.com)  
web: [www.galcrisulnegru.ro](http://www.galcrisulnegru.ro)



AVIZAT CORJ SAU MARE  
06.02.2024

## APEL DE SELECȚIE

-detaliat-

**Măsura M3/3A**

**Promovarea formelor asociative și a schemelor de calitate privind certificarea produselor**

**Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: 2/M3/3A/2024**

Data lansării apelului de selecție: **15.02.2024**

Data limită de depunere a proiectelor: **15.03.2024**

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Proiectele se depun la biroul GAL Crisul Negru din localitatea HOLOD, NR. 228, COMUNA HOLOD, JUD. BIHOR, în intervalul orar 09:00-14:00 de luni până joi, iar vineri între orele 09:00-12:00 înaintea expirării datei limită de depunere a proiectelor.

Alocarea totală a măsurii în SDL: **30.000 EURO**

Fondul disponibil pentru această sesiune: **30.000 EURO**

Suma maxima nerambursabila care poate fi acordata pentru un proiect: **30.000 EURO/proiect**

Intensitatea sprijinului: **100% din totalul cheltuielilor eligibile.**

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: **20 de puncte**

Categoriile de beneficiari eligibili:

**Beneficiari direcți:**

- ❖ GAL
- ❖ Entități (firme sau ONG) care au ca domeniu de activitate, activitatea pentru care se solicită finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CRISUL NEGRU  
sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor  
e-mail: [galcrisulnegru@gmail.com](mailto:galcrisulnegru@gmail.com)  
web: [www.galcrisulnegru.ro](http://www.galcrisulnegru.ro)



- Societate cu răspundere limitată - SRL/SRL-D (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare)
- Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- Intreprinderi individuale (înființate în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- Intreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- Organizații neguvernamentale (ONG) înființate conform OUG 26/2000

### Beneficiari indirecti:

- ❖ Fermieri si grupuri de fermieri.

### Model Cerere de Finanțare:

Versiunea editabilă a Cererii de finanțare se regăsește în Anexa 1 la prezentul apel de selecție.

### Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului:

1. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.
2. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă<sup>1</sup>
3. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)
4. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare\* - în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de

<sup>1</sup> Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului.(de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.).



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOIȚĂRII RURALE





ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CRISUL NEGRU  
sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor  
e-mail: [galcrisulnegru@gmail.com](mailto:galcrisulnegru@gmail.com)  
web: [www.galcrisulnegru.ro](http://www.galcrisulnegru.ro)



Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).

5. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:  
Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;  
Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.  
Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.
6. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.  
Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.
7. Copia actului de identitate a reprezentantului legal\*.  
\*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.
8. Alte documente justificative, după caz

**Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să la îndeplinească solicitantul, și criteriile de selecție cu punctajele aferente:**

#### VERIFICAREA A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI \*\*

\*\*Se completează exclusiv la nivelul GAL

1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de Finanțare?  
DA  sau NU
2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?  
DA  sau NU
3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?  
DA  sau NU



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CRISUL NEGRU  
sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor  
e-mail: [galcrisulnegru@gmail.com](mailto:galcrisulnegru@gmail.com)  
web: [www.galcrisulnegru.ro](http://www.galcrisulnegru.ro)



4. Cererea de Finanțare este completată și semnată de solicitant?  
DA  sau NU
5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?  
DA  sau NU
6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?  
DA  sau NU
7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?  
DA  sau NU
8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?  
DA  sau NU
9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?  
DA  sau NU
10. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului, din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?  
DA  sau NU

## VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

### 1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI

1.1 Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL?

DA  NU

1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?

DA  NU

1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare?

DA  NU



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CRISUL NEGRU  
sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor  
e-mail: [galcrisulnegru@gmail.com](mailto:galcrisulnegru@gmail.com)  
web: [www.galcrisulnegru.ro](http://www.galcrisulnegru.ro)



1.4 Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare?

DA  NU

## 2. i) VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE

2.1 În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?

DA  NU

2.2 Activitățile propuse respectă prevederile fișei măsurii din SDL și cel puțin puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică?

DA  NU

2.3 Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului?

DA  NU  NU ESTE CAZUL

2.4 Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice?

DA  NU  NU ESTE CAZUL

2.5 Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu?

DA  NU  NU ESTE CAZUL

2.6 Grupul țintă respectă condițiile de eligibilitate și este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL Crisul Negru?

DA  NU  NU ESTE CAZUL

## 2. ii) VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL

2.7 Proiectul include activități/tematici legate de forme asociative și scheme de calitate

DA  NU

## 3. VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV

3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și/sau sunt în conformitate cu Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile?

DA  NU  DA cu diferențe

3.2 Sunt eligibile cheltuielile aferente activităților eligibile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul?

DA  NU



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



3.3 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

DA  NU  DA cu diferențe

#### 4. VERIFICAREA REZONABILITĂȚII PREȚURILOR

4.1. Categoria de servicii se regăsește în Baza de date?

DA  NU  NU ESTE CAZUL

4.2. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate se încadrează în limitele prevăzute în Baza de date?

DA  NU  NU ESTE CAZUL

4.3. Pentru categoriile de bunuri/ servicii care nu se regăsesc în Baza de date, solicitantul a prezentat câte o ofertă conformă pentru fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depășește această valoare?

DA  NU  NU ESTE CAZUL

4.4 Prețurile prevăzute în ofertele anexate de solicitant sunt rezonabile?

- servicii DA  NU  NU ESTE CAZUL
- bunuri DA  NU  NU ESTE CAZUL

\*Se va verifica dacă serviciile menționate în Cererea de finanțare se încadrează în plafoanele stabilite în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, disponibilă pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info).

#### 5. VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR

5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală?

DA  NU  DA cu diferențe\*

\*Se completează în cazul în care se constată diferențe față de planul financiar prezentat de solicitant în Cererea de finanțare.

#### 6. VERIFICAREA CONDIȚIILOR ARTIFICIALE

6.1 Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

DA  NU

Exemple de condiții create artificial pentru a beneficia de plăți:

- Acțiunile propuse prin proiect sunt identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat;





- Supraestimarea valorii proiectelor, prin bugetarea distinctă a unor acțiuni și activități comune, astfel:
  - cheltuieli pentru acțiuni de pregătire a acțiunilor de instruire și informare bugetate separat pentru acțiunile de instruire și pentru cele de informare și difuzare de cunoștințe;
  - cheltuieli pentru managerul și experții care se ocupă de organizare, bugetate separat pentru activitățile de instruire și cele de informare și difuzare de cunoștințe;
  - achiziționarea de servicii comune componentelor de instruire și informare și difuzare de cunoștințe din proiect în cadrul unor proceduri de achiziții distincte;
- Alocare bugetară nejustificată la capitolul I din Bugetul indicativ în raport cu numărul participanților la acțiunile proiectului și cu durata activităților principale din proiect etc.
- Durata totală de implementare a proiectului nejustificat de mare față de durata activităților principale din proiect - cursuri, seminarii etc.

#### 7. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE APLICATE DE CĂTRE GAL

Nr. Ctr.	CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj	Punctaj acordat
CS1	Mărimea grupului țintă, numărul producătorilor care vor participa la activitățile proiectului	Maxim 80 de puncte	
1.1	Activități care vizează promovarea formelor asociative <i>Solicitantul a prevăzut în proiect implicarea a cel puțin 10 participanți la activitățile care vizează promovarea formelor asociative.</i>	20 de puncte	
1.2	Activități premergătoare aderării la o schemă de calitate europeană sau națională <i>Solicitantul a prevăzut în proiect implicarea a cel puțin 10 participanți la activitățile premergătoare aderării la o schemă de calitate europeană sau națională.</i>	20 de puncte	
1.3	Activități care vizează instruirea fermierilor pe diferite teme relevante acestora <i>Solicitantul a prevăzut în proiect implicarea a peste 100 participanți la activitățile care vizează instruirea fermierilor pe diferite teme relevante acestora.</i>	40 de puncte	
CS2	Experiența solicitantului în domeniul proiectului demonstrat prin experți angajați sau cooptați; <i>Solicitantul a descris la punctul 4.5 din cererea de finanțare resursele umane implicate în proiect și demonstrează experiența fiecăruia de cel puțin 5 ani în activitățile ce urmează a fi desfășurate de aceștia.</i>	20	





ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CRISUL NEGRU  
sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor  
e-mail: [galcrisulnegru@gmail.com](mailto:galcrisulnegru@gmail.com)  
web: [www.galcrisulnegru.ro](http://www.galcrisulnegru.ro)



<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	
<b>PUNCTAJUL MINIM admis la finanțare este de 20 puncte.</b>		
<b>DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU ACELAȘI PUNCTAJ:</b>		
<p>Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea de selecție, iar în cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face în ordinea depunerii proiectelor. Se va lua în considerare data și ora depunerii proiectului.</p>		

#### DECIZIA REFERITOARE LA PROIECT - GAL<sup>2</sup>

##### PROIECTUL ESTE:

- ELIGIBIL ȘI SELECTAT
- ELIGIBIL ȘI NESELECTAT
- NEELIGIBIL

Verificat: Expert 2 .....  
Nume/Prenume \_\_\_\_\_  
Semnătura \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Întocmit: Expert 1 .....  
Nume/Prenume \_\_\_\_\_  
Semnătura \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

#### DECIZIA REFERITOARE LA PROIECT - OJFIR<sup>3</sup>

SE MENTINE STATUTUL DE PROIECT SELECTAT?	DA	DA observații*	cu NU**

<sup>2</sup> Secțiunea se va completa numai la nivelul GAL

<sup>3</sup> Secțiunea se va completa numai la nivelul OJFIR



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE







ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CRISUL NEGRU  
 sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor  
 e-mail: [galcrisulnegru@gmail.com](mailto:galcrisulnegru@gmail.com)  
 web: [www.galcrisulnegru.ro](http://www.galcrisulnegru.ro)



\* se vor completa documentele care au stat la baza deciziei de menținere a statutului de proiect selectat (Erată la Raportul de selecție, adresa DGDR - AM PNDR, decizia Direcției Generale Control Antifraudă și Inspecții din cadrul MADR), în cazul proiectelor pentru care au fost transmise Note de atenționare privind criteriile de selecție

\*\* se vor preciza documentele care modifică statutul de proiect selectat

**DECIZIA REFERITOARE LA PROIECT**

**PROIECTUL ESTE:**

- ELIGIBIL ȘI SELECTAT**
- ELIGIBIL ȘI NESELECTAT**
- NEELIGIBIL**

**Observatii:**

Se detaliază:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul,
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul,
- motivul pentru care expertul a bifat "Nu este cazul", dacă este cazul,

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**Aprobat,**

Director OJFIR

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Avizat: Șef Serviciu SLINA OJFIR**

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Verificat: Expert 2 SLINA OJFIR**

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Întocmit: Expert 1 SLINA OJFIR**

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CRISUL NEGRU  
sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor  
e-mail: [galcrisulnegru@gmail.com](mailto:galcrisulnegru@gmail.com)  
web: [www.galcrisulnegru.ro](http://www.galcrisulnegru.ro)



## METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE CONFORMITATE ȘI ELIGIBILITATE

### Atenție!

*Expertul verficator este obligat să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:*

- *necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;*
- *informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate/ de selecție;*
- *prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;*
- *prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);*
- *necesitatea corectării bugetului indicativ;*
- *în cazul în care expertul are o suspiciune legată de crearea unor condiții artificiale.*

### **METODOLOGIE DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE CONFORMITATE:**

#### **1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de Finanțare?**

Se verifica pe site-ul GAL daca solicitantul a utilizat ultima varianta a cererii de finantare aferenta măsurii.

Daca a utilizat varianta anterioara (nu cea existenta pe site-ul GAL), expertul solicita prin informații suplimentare corectarea.

#### **2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?**

Se verifica daca Dosarul cererii de finantare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către beneficiar.

Daca nu, expertul solicita prin informații suplimentare corectarea.

#### **3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?**

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CRISUL NEGRU  
sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor  
e-mail: [galcrisulnegru@gmail.com](mailto:galcrisulnegru@gmail.com)  
web: [www.galcrisulnegru.ro](http://www.galcrisulnegru.ro)



#### 4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

##### A - PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică dacă este precizată submăsura 19.2 pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

##### B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

Expertul verifică dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare, anexate la Cererea de finanțare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Pentru societăți comerciale se verifică numărul de înregistrare în Registrul Comerțului, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

Pentru ONG-uri se verifică numărul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții, se verifică codul CAEN al activității/ activităților finanțate prin proiect pe baza documentelor de înregistrare anexate cererii de finanțare, cu excepția proiectelor depuse de comune, ADI-uri, ONG-uri, unități de cult și proprietarii obiectivelor de patrimoniu.

Codul unic de înregistrare APIA - există două situații:

1. solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare.
2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanțare și prin intermediul aplicației se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO).

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CRISUL NEGRU  
sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor  
e-mail: [galcrisulnegru@gmail.com](mailto:galcrisulnegru@gmail.com)  
web: [www.galcrisulnegru.ro](http://www.galcrisulnegru.ro)



B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului

Expertul verifică dacă toate câmpurile sunt completate și dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Contul se exprimă în moneda: LEI.

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat de GAL.

7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor, precum și exemplarul editabil al cererii de finanțare.

9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, expertul solicita prin informații suplimentare corectarea.

10. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului, din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

Se verifica daca este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal si daca au fost bifate căsuțele corespunzătoare proiectului. Daca nu sunt bifate căsuțele corespunzătoare, expertul solicita prin informații suplimentare corectarea.

## VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALA CRISUL NEGRU  
sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor  
e-mail: [galcrisulnegru@gmail.com](mailto:galcrisulnegru@gmail.com)  
web: [www.galcrisulnegru.ro](http://www.galcrisulnegru.ro)



## 1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI

### 1.1 Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL?

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul, cu respectarea cel puțin a condițiilor generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și a legislației naționale specifice.

Verificarea este bazată pe informațiile menționate în formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului. Se verifică documentele de înființare/ certificare ale solicitantului, în funcție de încadrarea juridică a acestuia.

În situația în care GAL depune proiect în cadrul apelului de selecție lansat, expertul verifică dacă GAL se încadrează în categoria de beneficiari eligibili pentru măsura lansată în cadrul apelului de selecție și dacă au fost aplicate corespunzător criteriile de eligibilitate stabilite în cadrul SDL. La momentul verificării cererii de finanțare se va avea în vedere evitarea conflictului de interese, prin desemnarea unor experți evaluatori externi.

Dacă, în urma verificării documentelor, reiese că solicitantul se încadrează într-una din categoriile de solicitanți eligibili pentru măsură, expertul bifează căsuța DA. În cazul în care solicitantul nu se încadrează într-una din categoriile eligibile pentru măsură, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

### 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?

Verificare GAL: Expertul transmite o solicitare la OJFIR Cluj cu privire la verificarea dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR. Dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul, va bifa caseta "NU", va menționa în caseta de observații, și, dacă este cazul selectării pentru finanțare a proiectului, expertul AFIR va relua această verificare în etapa de evaluare a documentelor în vederea semnării contractului. În caz contrar se va bifa "DA", iar această condiție de eligibilitate este îndeplinită.

Verificare OJFIR: Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul [\\alpaca\Debite](#). Dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va tipări și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului, va bifa caseta "NU", va menționa în caseta de observații, și, dacă este cazul selectării pentru finanțare a proiectului, va relua această verificare în etapa de evaluare a documentelor în vederea semnării contractului. În caz contrar se va bifa "DA", iar această condiție de eligibilitate este îndeplinită.

### 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare?



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CRISUL NEGRU  
sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor  
e-mail: [galcrisulnegru@gmail.com](mailto:galcrisulnegru@gmail.com)  
web: [www.galcrisulnegru.ro](http://www.galcrisulnegru.ro)



Expertul verifică în Cererea de finanțare dacă sunt bifate căsuțele corespunzătoare, aferente tuturor punctelor existente în Declarația pe proprie răspundere și dacă aceasta este datată și semnată, iar dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează căsuța DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse, solicită beneficiarului modificarea acestora; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează căsuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU.

#### 1.4 Solicitantul nu este în stare de faliment sau lichidare?

Expertul verifică documentul atașat la Cererea de finanțare, respectiv certificatul constatator emis pe numele solicitantului în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, semnat și ștampilat (după caz) de către autoritatea emitentă, emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare, din care rezultă că acesta nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se verifică în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 și al entităților publice.

## 2. i) VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE

2.1 În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de finanțare, punctul A4 Prezentarea proiectului	<p>Se verifică dacă serviciile propuse sunt în concordanță cu obiectivele măsurii din SDL, cu cerințele din Ghidul solicitantului elaborat pentru măsura respectivă și apelul de selecție publicate de GAL.</p> <p>Se verifică dacă beneficiarul a indicat tipul de servicii/acțiuni sprijinite prin proiect, a definit obiectivele și a specificat perioada de referință.</p> <p>Se verifică alocarea de resurse umane în baza prevederilor Ghidului solicitantului elaborat de GAL și apelului de selecție, corelat cu activitățile propuse prin proiect.</p> <p>Se verifică dacă din descrierea din Secțiunea A4 din Cererea de finanțare reiese oportunitatea și necesitatea proiectului, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pentru activitățile propuse prin proiect este justificată necesitatea și eficiența lor legate de realizarea obiectivelor proiectului;</li><li>- numărul de experți prevăzuți în proiect este corelat cu gradul de complexitate al activităților;</li></ul>



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CRISUL NEGRU  
sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor  
e-mail: [galcrisulnegru@gmail.com](mailto:galcrisulnegru@gmail.com)  
web: [www.galcrisulnegru.ro](http://www.galcrisulnegru.ro)



	<ul style="list-style-type: none"><li>- alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate și cu alocarea de resurse umane;</li><li>- activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate a se obține.</li></ul> <p>pentru proiectele care prevăd sesiuni de instruire, informare și vizite de studiu</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nr. de participanți: minimum 10 persoane, respectiv maximum 28 persoane la activitățile de instruire a fost respectat;</li><li>- nr. de participanți: minimum 8 persoane la activitățile de informare a fost respectat;</li><li>- durata activităților de instruire a fost respectată (1 zi - 8 ore);</li><li>- tematica propusă este în acord cu nevoile de instruire, informare sau exemplificare prin vizite de studiu, identificate în teritoriul GAL.</li></ul>
--	--

Dacă verificarea confirmă oportunitatea și necesitatea proiectului, expertul bifează pătratul cu „DA” din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează „NU” și motivează poziția lui în rubrica Observații din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate, iar proiectul va fi declarat neeligibil.

**2.2 Activitățile propuse respectă prevederile fișei măsurii din SDL și cel puțin puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică?**

Expertul verifică dacă activitățile propuse respectă prevederile fișei măsurii din SDL și condițiile de eligibilitate generale conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și capitolului 8.1 din PNDR și legislației naționale specifice. Dacă se constată că sunt respectate, expertul bifează pătratul cu DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

**2.3 Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului?**

Se verifică dacă solicitantul are în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională/ consiliere menționate în Cererea de finanțare, pe baza următoarelor documente:

- pentru persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial: Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- pentru persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial: Extras de la Registrul asociațiilor și fundațiilor; documente statutare inclusiv actele



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CRISUL NEGRU  
sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor  
e-mail: [galcrisulnegru@gmail.com](mailto:galcrisulnegru@gmail.com)  
web: [www.galcrisulnegru.ro](http://www.galcrisulnegru.ro)



adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul; hotărâre judecătorească de înființare;

#### **2.4 Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice?**

Se verifică dacă din Declarația pe propria răspundere reiese că solicitantul se angajează să asigure capacitatea tehnică și financiară.

#### **2.5 Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu?**

Se verifică punctul 4.5 din cererea de finanțare în care sunt descrise resursele umane implicate în proiect, cu precizarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert propus. De asemenea, se verifică în anexele cererii de finanțare documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emisă conform legislației în vigoare etc.). Cerința se verifică în funcție de activitățile ce vor fi realizate conform Cererii de finanțare.

#### **2.6 Grupul țintă respectă condițiile de eligibilitate și este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL Crisul Negru?**

Se verifică dacă participanții care vor beneficia de serviciile menționate în proiect fac parte din teritoriul GAL, respectiv dacă au domiciliul sau își desfășoară activitatea pe teritoriul GAL.

Pentru proiectele care vizează acțiuni de instruire/informare/vizite de studiu, grupul țintă trebuie să fie format din persoane angajate în sectoarele agricol, alimentar și silvic, gestionari de terenuri și alți actori economici care sunt IMM-uri care își desfășoară activitatea în zone rurale.

Se verifică în cererea de finanțare dacă descrierea de la punctul 5.3 *Prezentarea grupului țintă* corespunde condițiilor de mai sus, respectiv dacă participanții vizați de proiect au domiciliul sau își desfășoară activitatea pe teritoriul GAL.

### **ii) VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL**

#### **2.7 Proiectul include activități/tematici legate de forme asociative și scheme de calitate**

Expertul verifică în cererea de finanțare, dacă solicitantul a prevăzut cel puțin o activitate legată de promovarea formelor asociative și cel puțin o activitate de premergătoare aderării la o schemă de calitate.

Astfel vor fi prevăzute în proiect:

1. cel puțin una dintre următoarele activități care vizează promovarea formelor asociative:
  - organizare de acțiuni de informare cu privire la formele asociative, lanțuri scurte agro-alimentare de comercializare;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE







ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CRISUL NEGRU  
sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor  
e-mail: [galcrisulnegru@gmail.com](mailto:galcrisulnegru@gmail.com)  
web: [www.galcrisulnegru.ro](http://www.galcrisulnegru.ro)



- organizarea de vizite de studiu pentru fermierii din teritoriul GAL Crișul Negru, la forme asociative de succes, care reprezintă exemple de bune practici din țară;
- realizarea unor materiale de informare/didactice/ghiduri practice pentru fermieri cu privire la promovarea formelor asociative;
- alte activități care vin în susținerea sectorului agricol pentru a realiza lanțuri scurte agro-alimentare de comercializare și promovarea unor forme asociative pentru valorificarea produselor, respectiv activitatea generală a fermierilor.

și

2. cel puțin una dintre următoarele activități premergătoare aderării la o schemă de calitate europeană sau națională cum ar fi:
  - întocmirea și/sau depunerea dosarelor de aplicație sau acțiuni conexe acestei activități;
  - animare și informare cu privire la schemele de calitate europeană sau națională
  - organizare întâlniri cu tematici legate de schemele de calitate europeană sau națională;
  - realizarea unor materiale de informare/didactice/ghiduri practice pentru fermieri cu privire la schemele de calitate europeană sau națională;
  - culegere informații/ date, elaborarea documentelor etc.

### 3. VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV

Verificarea constă în:

- Asigurarea că toate costurile de servicii propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Bugetul indicativ este structurat pe două capitole - cheltuieli cu personalul și cheltuieli pentru derularea proiectelor.
- Verificarea bugetului indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, analizând și fundamentarea bugetară, care privește corelarea dintre activitățile și resursele umane alocate acestora prin proiect cu sumele prevăzute în capitolele din buget pentru aceste activități.

Toate cheltuielile trebuie să fie justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate.

3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și/sau sunt în conformitate cu Fundamentarea Bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de finanțare Bugetul indicativ	Se verifică în Cererea de finanțare activitățile propuse prin proiect și resursele alocate acestora.
Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelat cu activitățile și	Se verifică bugetul indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, corelat cu fundamentarea bugetului față de activitățile și resursele alocate



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





rezultatele proiectului (ANEXA 1.1)	acestora prin proiect.  Se verifică încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile pe cele două capitole bugetare; suma cheltuielilor aferente fiecărui capitol din fundamentare trebuie să fie egală cu suma prevăzută pentru fiecare capitol bugetar.  Pentru acțiunile de instruire, costul pe participant nu va depăși 55 euro/persoană/zi, respectiv 103 euro/persoană/zi dacă acesta cuprinde și cheltuieli de cazare și transport.
-------------------------------------	--

a) Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifează căsuța corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop.

În acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L, expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii cheltuielilor eligibile cu valoarea identificată de expert ca fiind neeligibilă. Expertul va motiva poziția cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de încadrare sau alte cauze care au generat diferențele. Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe.

b) Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare și Fundamentarea bugetului indicativ corelat cu activitățile și rezultatele proiectului, pe categorii de cheltuieli eligibile, expertul efectuează modificările în buget și, în matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează căsuța corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de calcul, costuri care includ impozite și taxe deductibile sau alte cauze care au generat diferențele. Și în acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunoștință de modificările efectuate, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe.

Pentru punctele a și b, în cazul în care solicitantul nu este de acord cu corecțiile efectuate și aduse la cunoștință prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L, expertul va bifa NU și va oferi explicații în rubrica Observații.

c) Dacă valoarea proiectului menționată în Buget nu este fundamentată prin activitățile și resursele alocate și s-ar putea aprecia ca bugetul este supradimensionat în raport cu rezultatele preconizate a se realiza, expertul solicită informații suplimentare. Dacă informațiile suplimentare primite nu fundamentează valoarea bugetului, atunci se bifează căsuța NU și criteriul de eligibilitate nu este îndeplinit.

**3.2 Sunt eligibile cheltuielile aferente activităților eligibile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul?**

Se verifică dacă cheltuielile eligibile propuse sunt cheltuieli aferente acțiunilor eligibile prevăzute în Fișa măsurii de servicii din SDL și preluate în Ghidul solicitantului elaborat de GAL.





ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CRISUL NEGRU  
sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor  
e-mail: [galcrisulnegru@gmail.com](mailto:galcrisulnegru@gmail.com)  
web: [www.galcrisulnegru.ro](http://www.galcrisulnegru.ro)



Dacă în urma verificării se constată că cheltuielile eligibile și neeligibile sunt trecute în coloanele corespunzătoare acestora, expertul bifează DA în căsuța corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații, aceste cheltuieli devenind neeligibile.

### **3.3 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/ eligibile?**

Solicitantul poate încadra valoarea TVA pe coloana cheltuielilor eligibile dacă acesta nu poate fi recuperat de la bugetul de stat conform legislației în vigoare sau dacă nu este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare).

Dacă solicitantul este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare), contravaloarea TVA trebuie încadrată pe coloana cheltuielilor neeligibile.

Expertul bifează "DA" în cazul în care TVA a fost încadrat corect, conform precizărilor de mai sus. În caz contrar, se bifează "NU" și se modifică bugetul, trecând valoarea TVA pe coloana cheltuielilor neeligibile.

În cazul identificării unor diferențe față de valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, expertul verifică corectitudinea valorii TVA, bifează "DA cu diferențe" și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

## **4. VERIFICAREA REZONABILITĂȚII PREȚURILOR**

### **4.1. Categoria de servicii se regăsește în Baza de Date?**

Expertul verifică dacă categoria de servicii din fundamentarea bugetară se regăsește în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, de pe site-ul AFIR. În cadrul acestei liste se regăsesc limitele de preț până la care se acceptă alocarea financiară pentru diferite categorii de servicii. Dacă categoria de servicii se regăsește, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA și atașează un extras din baza de date.

Dacă categoria de servicii nu se regăsește în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

### **4.2. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate sunt în limitele prevăzute în Baza de Date?**

Dacă prețurile sunt în limitele prevăzute în Baza de Date cu prețuri maxime pentru proiectele finanțate prin LEADER, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, suma acceptată de evaluator fiind cea din fundamentarea bugetară. Dacă prețurile nu sunt în limitele prevăzute în Baza de Date, nici în urma solicitării de informații suplimentare, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile; expertul bifează în căsuța corespunzătoare „NU”, modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare și înștiințează solicitantul, prin formularul E3.4L - Partea a III-a, asupra modificărilor făcute.

### **4.3. Dacă la pct. 4.1 răspunsul este NU, solicitantul a prezentat câte o ofertă conformă fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depășește această valoare ?**

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat câte două oferte conforme pentru servicii/bunuri a căror valoare este mai mare de 15.000 euro și o ofertă conformă pentru servicii/bunuri care nu depășesc această valoare.

În cazul în care solicitantul nu a prezentat oferta/ofertele conforme nici în urma solicitării de informații suplimentare, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile; expertul bifează în căsuța corespunzătoare „NU”, modifică bugetul indicativ în sensul micșorării



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOILTĂRII RURALE



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALA CRISUL NEGRU  
sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor  
e-mail: [galcrisulnegru@gmail.com](mailto:galcrisulnegru@gmail.com)  
web: [www.galcrisulnegru.ro](http://www.galcrisulnegru.ro)



acestui cu costurile corespunzătoare și înștiințează solicitantul, prin formularul E3.4L - Partea a III-a, asupra modificărilor făcute.

Pentru categoriile de bunuri/servicii care se regăsesc în baza de date, expertul bifează căsuța „NU ESTE CAZUL”.

Ofertele conforme sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și pot fi oferte personalizate, datate și semnate sau pot fi print screen-uri de pe site-uri ale operatorilor economici în care să se poată identifica adresa web a operatorului economic, precum și data ofertei și care trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să conțină detalierea unor cerințe minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

În același timp cu verificarea prețurilor, expertul evaluator trebuie să verifice în baza de date a ONRC codul CAEN al ofertantului, dacă acesta este în concordanță cu bunurile/serviciile pe care le va furniza.

Prețurile din oferte vor fi acceptate numai în situația în care activitatea ofertantului demonstrată prin cod CAEN este în concordanță cu bunurile/serviciile pe care le va furniza.

#### **4.4. Prețurile prevăzute în ofertele anexate sunt rezonabile?**

Se va realiza verificarea rezonabilității prețurilor pentru fiecare ofertă în parte, utilizându-se diferite metode de verificare (ex. verificarea de oferte similare pe internet sau compararea cu prețurile din alte proiecte similare). Dacă în urma verificărilor expertul apreciază că prețurile propuse prin oferte nu sunt rezonabile, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

***Atenție! Expertul evaluator este responsabil pentru decizia luată asupra rezonabilității prețurilor indiferent de metodele folosite pentru verificare.***

### **5. VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR**

**5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală?**

Se va verifica respectarea intensității sprijinului și a valorii maxime nerambursabile a proiectului, conform prevederilor fișei tehnice a măsurii din SDL.

a) Dacă Planul Financiar este corect completat, expertul bifează căsuța DA.

b) Dacă Planul financiar nu este corect completat, expertul completează corect Planul financiar, bifează căsuța NU și motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Expertul va informa solicitantul de aceste modificări prin intermediul formularului E3.4L.

### **6. VERIFICAREA CONDIȚIILOR ARTIFICIALE**

**6.1 Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CRISUL NEGRU  
sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor  
e-mail: [galcrisulnegru@gmail.com](mailto:galcrisulnegru@gmail.com)  
web: [www.galcrisulnegru.ro](http://www.galcrisulnegru.ro)



Expertul verifică în cadrul proiectului dacă solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.

Dacă din verificarea proiectului rezultă acest lucru pe baza unor aspecte justificate, atunci expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, iar proiectul va fi declarat neeligibil.

Dacă nu există suspiciuni privind crearea unor condiții artificiale pentru obținerea de plăți și avantaje care să contravină obiectivelor măsurii, atunci expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

## 7. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE APLICATE DE CĂTRE GAL

Nr. Ctr.	CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj	METODOLOGIA DE VERIFICARE
CS1	Mărimea grupului țintă, numărul producătorilor care vor participa la activitățile proiectului	Maxim 80 de puncte	
1.1	Activități care vizează promovarea formelor asociative <i>Solicitantul a prevăzut în proiect implicarea a cel puțin 10 participanți la activitățile care vizează promovarea formelor asociative.</i>	20 de puncte	<b>Documente verificate:</b> Cererea de finanțare <b>Metodologie de verificare:</b> Se verifică punctul 5.3 din cererea de finanțare în care este descris grupul țintă vizat de activitățile proiectului. Dacă sunt prevăzuți cel puțin 10 participanți de pe teritoriul GAL Crisul Negru (conform criteriul de eligibilitate 2.6), care vor participa la activitățile care vizează promovarea formelor asociative, se acordă 20 de puncte.
1.2	Activități premergătoare aderării la o schemă de calitate europeană sau națională <i>Solicitantul a prevăzut în proiect implicarea a cel puțin 10 participanți la activitățile premergătoare</i>	20 de puncte	<b>Documente verificate:</b> Cererea de finanțare <b>Metodologie de verificare:</b> Se verifică punctul 5.3 din cererea de finanțare în care este descris grupul țintă vizat de activitățile proiectului. Dacă sunt prevăzuți cel puțin 10 participanți de pe teritoriul GAL Crisul Negru (conform criteriul de eligibilitate 2.6), care vor participa la activitățile care vizează



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





	<i>aderării la o schemă de calitate europeană sau națională.</i>		activitățile premergătoare aderării la o schemă de calitate europeană sau națională, se acordă 20 de puncte.
1.3	<p>Activități care vizează instruirea fermierilor pe diferite teme relevante acestora</p> <p><i>Solicitantul a prevăzut în proiect implicarea a cel puțin 100 de participanți la activitățile care vizează instruirea fermierilor pe diferite teme relevante acestora.</i></p>	40 de puncte	<p><b>Documente verificate:</b> Cererea de finanțare</p> <p><b>Metodologie de verificare:</b> Se verifică punctul 5.3 din cererea de finanțare în care este descris grupul țintă vizat de activitățile proiectului. Dacă sunt prevăzuți cel puțin 100 participanți de pe teritoriul GAL Crisul Negru (conform criteriul de eligibilitate 2.6), care vor participa la activitățile care vizează activitățile care vizează instruirea fermierilor pe diferite teme relevante acestora, se acordă 20 de puncte.</p>
CS2	<p>Experiența solicitantului în domeniul proiectului demonstrat prin experți angajați sau cooptați;</p> <p><i>Solicitantul a descris la punctul 4.5 din cererea de finanțare resursele umane implicate în proiect și demonstrează experiența fiecăruia de cel puțin 3 ani în activitățile ce urmează a fi desfășurate de aceștia.</i></p>	20	<p><b>Documente verificate:</b> Cererea de finanțare, Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri/diplome/certificate/referințe/atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare/etc.)</p> <p><b>Metodologie de verificare:</b> Se verifică punctul 4.5 din cererea de finanțare în care sunt descrise resursele umane implicate în proiect, cu precizarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert propus. De asemenea, se verifică în anexele cererii de finanțare documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective (cv-uri/diplome/certificate/referințe/atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare/etc.).</p>



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CRISUL NEGRU  
sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor  
e-mail: [galcrisulnegru@gmail.com](mailto:galcrisulnegru@gmail.com)  
web: [www.galcrisulnegru.ro](http://www.galcrisulnegru.ro)



			Cerința se verifică în funcție de activitățile ce vor fi realizate conform Cererii de finanțare. Dacă se identifică că toți experții cooptați dețin experiență de cel puțin 3 ani în activitățile ce urmează a fi desfășurate de către aceștia, se acordă punctajul aferent criteriului.
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>	

PUNCTAJUL MINIM admis la finanțare este de 20 puncte.

DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU ACELAȘI PUNCTAJ:

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea de selecție, iar în cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face în ordinea depunerii proiectelor. Se va lua în considerare data și ora depunerii proiectului.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



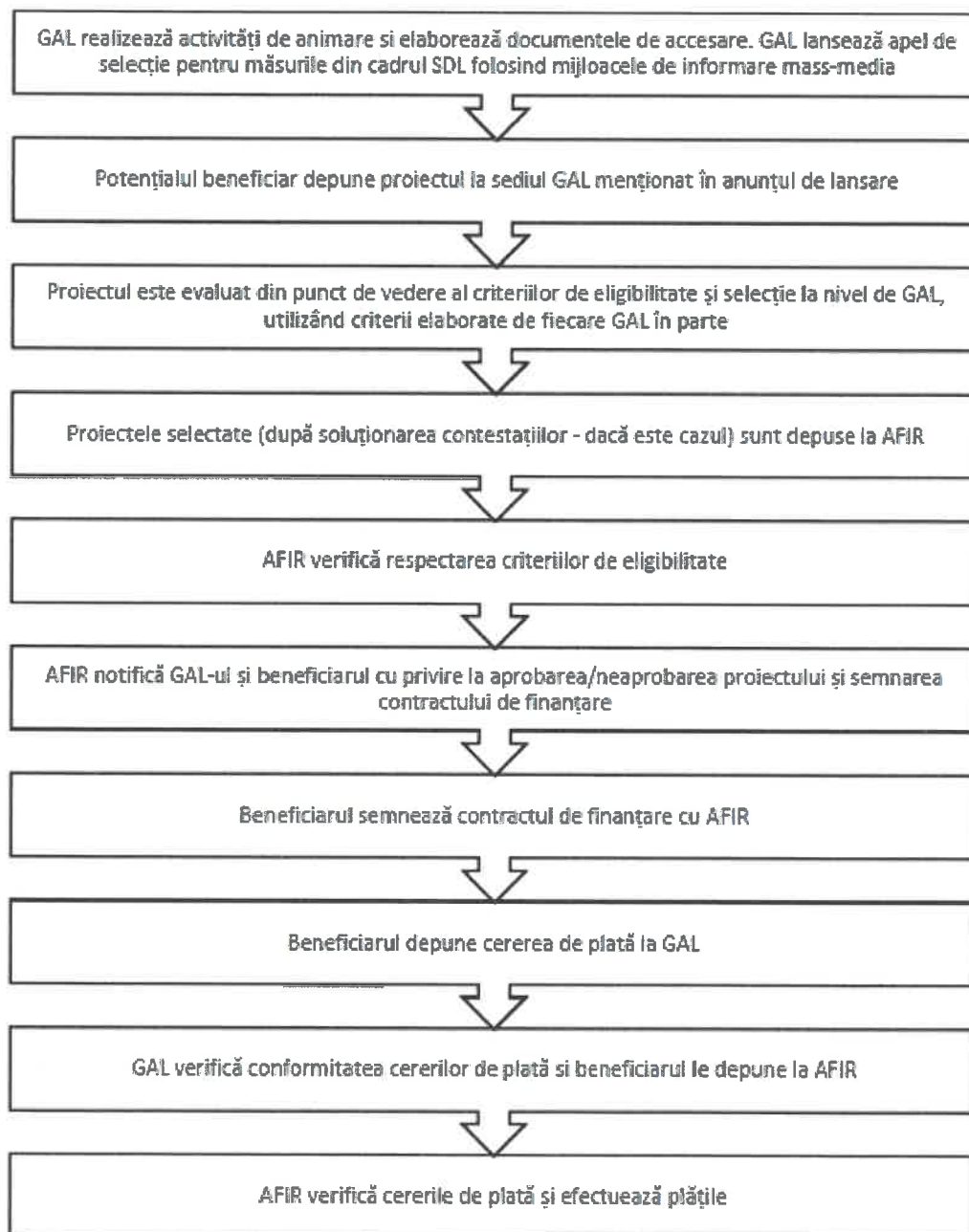
ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CRISUL NEGRU  
sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor  
e-mail: [galcrisulnegru@gmail.com](mailto:galcrisulnegru@gmail.com)  
web: [www.galcrisulnegru.ro](http://www.galcrisulnegru.ro)



## PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR DEPUSE ÎN CADRUL SDL

### PRIMIREA ȘI EVALUAREA PROIECTELOR

### FLUXUL PROCEDURAL PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE







ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CRISUL NEGRU  
sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor  
e-mail: [galcrisulnegru@gmail.com](mailto:galcrisulnegru@gmail.com)  
web: [www.galcrisulnegru.ro](http://www.galcrisulnegru.ro)



Proiectele se depun la biroul GAL Crisul Negru din localitatea **HOLOD, NR. 228, COMUNA HOLOD, JUD. BIHOR**, în intervalul orar 09:00-14:00 de luni până joi, iar vineri între orele 09:00-12:00 înaintea expirării datei limită de depunere a proiectelor.

Responsabilul din cadrul GAL înregistrează Cererea de finanțare în Registrul proiectelor, aplică acestuia un număr de înregistrare, iar solicitantul primește un bon cu acest număr de înregistrare.

Proiectul va fi înaintat departamentului tehnic responsabil de evaluarea proiectelor, care va efectua următorii pași:

- Verificarea conformității proiectului
- Verificarea eligibilității proiectului
- Verificarea criteriilor de selecție îndeplinite prin proiect.

GAL poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și selecție, dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

#### **Perioada de elaborare a raportului de evaluare:**

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica eligibilitatea proiectelor îndeplinirea principiilor de selecție și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori angajați de GAL în termen de 60 de zile de la închiderea sesiunii de depunere a proiectelor.

**Rezultatele procesului de evaluare, în primă fază se consemnează în Raportul de Selecție Intermediar.** Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție. (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectarea precizărilor din PNDR, cel puțin 51% din voturi sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societate civilă. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

Raportul de Selecție Intermediar va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CRISUL NEGRU  
sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor  
e-mail: [galcrisulnegru@gmail.com](mailto:galcrisulnegru@gmail.com)  
web: [www.galcrisulnegru.ro](http://www.galcrisulnegru.ro)



Raportul de Selecție Intermediar se va completa în ziua întrunirii Comitetului de selecție a proiectelor și va fi publicat pe site-ul GAL: [www.galgrisulnegru.ro](http://www.galgrisulnegru.ro), în următoarea zi a aprobării acestuia. În baza Raportului de Selecție Intermediar, GAL va notifica aplicanții cu privire la rezultatele procesului de evaluare și selecție.

**Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor:**

Rezultatele procedurii de evaluare consemnate în Raportul de Selecție Intermediar și publicate pe site-ul GAL-ului pot fi contestate în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării de către solicitanți, respectiv în termen de maximum 15 zile de la data postării Raportului de Selecție Intermediar pe pagina de internet a GAL. Contestatiile vor fi depuse la sediul GAL și vor fi soluționate în termen de 30 de zile lucrătoare.

**Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului de selecție final:** 30 zile lucrătoare de la depunerea ultimei contestații.

După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, GAL va publica Raportul de Contestații și Raportului de Selecție Final pe pagina proprie de internet, respectiv va notifica aplicanții cu privire la rezultatele procesului.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor, este constituită din alți membri decât cei care sunt în componența Comitetului de Selecție, păstrând însă aceeași reprezentativitate.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o **Notă asumată** și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

**Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor:**

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CRISUL NEGRU  
sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor  
e-mail: [galcrisulnegru@gmail.com](mailto:galcrisulnegru@gmail.com)  
web: [www.galcrisulnegru.ro](http://www.galcrisulnegru.ro)



conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Punctajul aferent criteriilor de selecție prevăzute în fisele măsurilor din SDL, se stabilește de către Comitetul Director (organism de conducere) și Comitetul de Selecție, prioritate având criteriile care privesc aspectele inovative stabilite în SDL, caracteristice abordării LEADER.

Pentru selecția proiectelor, GAL prezintă „Fisa de verificare a criteriilor de selecție” (intocmită în baza Manualului de procedura antementionat, de către experții compartimentului tehnic al GAL) pentru fiecare proiect în parte, și Comitetul de Selecție stabilește ierarhia acestor punctaje totale și proiectele care sunt selectate (în limita alocării bugetare pe măsura din SDL).

Selecția se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

**Componența și obligațiile comitetului de selecție și a comitetului de soluționare a contestațiilor:**

Membrii Comitetului de Selecție format din minimum 7 membri ai parteneriatului (pentru fiecare membru al comitetului de selecție se va stabili de asemenea, un membru supleant) din care vor fi prezenți minim 51% pentru entități private și societatea civilă din totalul membrilor care compun comitetul de selecție și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor format din minimum 3 membri ai parteneriatului (pentru fiecare membru al comitetului de soluționare a contestațiilor se va stabili de asemenea, un membru supleant), în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, au următoarele obligații:



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CRISUL NEGRU  
sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor  
e-mail: [galcrisulnegru@gmail.com](mailto:galcrisulnegru@gmail.com)  
web: [www.galcrisulnegru.ro](http://www.galcrisulnegru.ro)



- de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de Selecție și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- adoptarea deciziilor în urma soluționării contestațiilor se face de către membri prezenți ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, prin vot majoritar;
- se vor elabora decizii și vor fi adoptate de Comitetul de selecție sau respectiv a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, dacă este cazul de o contestație.

dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, persoana în cauză (organizația), nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

### **Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului selecție:**

- Raportul de selecție se va completa în ziua întrunirii Comitetului de selecție a proiectelor și va fi publicat pe site-ul GAL: [www.galcrisulnegru.ro](http://www.galcrisulnegru.ro), în următoarea zi a aprobării acestuia;
- În baza Raportului de selecție beneficiarii vor fi notificați cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție

### **Alte informații pe care GAL le consideră relevante:**

- Contractarea proiectelor se va desfășura în conformitate cu prevederile MANUALULUI DE PROCEDURĂ PENTRU IMPLEMENTAREA MĂSURII 19 “SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA LOCALĂ LEADER” - SUBMĂSURA 19.2 “SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ”, aflat în vigoare la momentul contractării.
- Achizițiile realizate în cadrul proiectului vor respecta legislația națională și prevederile Contractului de Finanțare.
- Beneficiarul are obligația să implementeze proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanțare așa cum a fost aprobată, împreună cu toate documentele anexate și în baza modificărilor și completărilor aprobate pe parcursul implementării. Acesta trebuie să respecte prevederile Contractului de finanțare, legislația în vigoare aplicabilă și regulile emise de Autoritatea Contractantă, inclusiv prevederile Ghidului de implementare a submăsurii 19.2, în vigoare la momentul realizării activității specifice proiectului.

**Termenului maxim de finalizare a proiectelor: 31.12.2025.**

**Termenului de depunere a ultimei cereri de plată: 30.09.2025.**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CRISUL NEGRU  
sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor  
e-mail: [galcrisulnegru@gmail.com](mailto:galcrisulnegru@gmail.com)  
web: [www.galcrisulnegru.ro](http://www.galcrisulnegru.ro)



- În cazul proiectelor de servicii nu se acordă plăți în avans.

**Date de contact unde solicitantii pot obține informații detaliate:**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Crisul Negru

Sediul: loc. Holod, nr 228, Jud. Bihor

Tel: 0740178928

e-mail: [galcrisulnegru@gmail.com](mailto:galcrisulnegru@gmail.com)

site: [www.galcrisulnegru.ro](http://www.galcrisulnegru.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

